

Qualifikationsverfahren
**Med. Praxisassistentin EFZ /
Med. Praxisassistent EFZ**

Praktische Arbeit Praxissituation

Handlungskompetenzbereich A

Pos. 1.1 – Organisieren und Administrieren der medizinischen Praxis

Auftrag

Information für die Experten

Dauer: 5 Minuten

Prüfungssituation

Herr Valetti ruft an, er leidet seit 30 Minuten an Schwindel und musste sich übergeben.

Auftrag

Rollenspiel am Telefon der Notfallpraxis:

Patient Alessio Valetti, 56-jährig, ruft in der Notfallpraxis an. ~~Sein~~ Der Hausarzt des Patienten ist im Urlaub. Er leidet seit ca. 30 Min. an Schwindel, er muss sich übergeben. Auf Nachfrage erfährt die / der MPA, dass der Schwindel im Stehen und im Liegen besteht und dass zusätzlich eine Schwerhörigkeit auf dem rechten Ohr vorhanden ist. Der Patient ist allein zu Hause und hat Angst. Er will wissen, was er dagegen tun kann. Es ist ein Hausbesuch nötig!

Die Kandidatin / Der Kandidat erkennt die Risiken, die aus der Situation hervorgehen können. Sie / Er berät die Patientin / den Patienten fachlich korrekt zur Frage: Wie mit einer Vertigo medizinisch korrekt umzugehen ist. Sie / Er erklärt die Dringlichkeit einer Konsultation / eines Hausbesuchs und gibt Auskunft über das weitere Vorgehen.

Geprüfte Handlungskompetenzen / Leistungsziele

Handlungskompetenz

HK 1.1 Mit Patientinnen und Patienten adressatengerecht kommunizieren und das Vorgehen festlegen.

Massgebende Methoden-, Sozial- Selbstkompetenzen gemäss Bildungsplan:

Methodenkompetenzen

MPA organisieren ihre Arbeit sorgfältig und qualitätsbewusst. Dabei beachten sie wirtschaftliche und ökologische Aspekte und wenden die berufsspezifischen Arbeitstechniken, Lern-, Informations- und Kommunikationsstrategien zielorientiert an. Zudem denken und handeln sie prozessorientiert und vernetzt.

Sozial- und Selbstkompetenzen

MPA führen eine sachliche Kommunikation und wenden die Grundregeln der Gesprächsführung an. Sie passen ihre Sprache und ihr Verhalten der jeweiligen Situation und den Bedürfnissen der Gesprächspartnerin an. Sie kommunizieren respektvoll und wertschätzend.

Materialliste / Vorbereitung der Prüfungsräume

(**fettgedruckte** Instrumente und Materialien müssen vorbereitet werden)

Arbeitsmaterial:

Agenda, Praxisempfang, Telefon, Notizblock, Schreibzeug